

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

 86492 Egling a.d. Paar |  Teilzeit oder Vollzeit (ab 25 Std./Woche) |  ab sofort

Blauhut & Partner Informationssysteme GmbH ist ein führender Anbieter von ERP-Software für mittelständische Unternehmen im Anlagen- und Maschinenbau. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** – mit Spaß an Organisation, Kommunikation und Kundenkontakt.

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale & erster Ansprechpartner für unsere Kunden
- Erstellung von Rechnungen, Angeboten, Mahnungen
- Allgemeine Büroorganisation und Postbearbeitung
- Koordination von Terminen & Reisen
- Bearbeitung von E-Mails & Verwaltung von Dokumenten
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten & internen Teams

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise & Organisationstalent
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit & Kommunikationsstärke
- Berufserfahrung von Vorteil – Berufseinsteiger willkommen!

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ Langfristiger Arbeitsplatz mit Perspektive
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Teilzeit/Vollzeit möglich)
- ✓ Faires & pünktliches Gehalt
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Kollegiales Team & kurze Entscheidungswege
- ✓ Arbeiten vor Ort oder hybrid möglich

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an jobs@procos.de

 Blauhut & Partner Informationssysteme GmbH
Hammerschmiedstr. 15a
86492 Egling a.d. Paar
 www.procos.de